

LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Lathund för TakeCare-förvaltare region Stockholm och Gotlands anslutning till Nationell Patientöversikt (NPÖ)

Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Innehåll

Ansluta vårdenheter för visning av information i NPÖ	3
Konfigurera HSA-id TakeCare	4
Information som visas i NPÖ	4
Ge användare behörighet till uthoppet NPÖ	5
Uthopp till NPÖ	5
Mappa journalanteckningar till NPÖ:s anteckningstyper	6
Mappa journalanteckningsmallar till NPÖ:s anteckningstyper	7
Generella regler	7
NPÖ mappning	8
Söksträng	9
Exempel på regler	10

Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Ansluta vårdenheter för visning av information i NPÖ

(För mer detaljerad information hänvisas till TakeCares handbok för administratörer.)

Välj Systeminställningar – Vårdenheter – Behörighet vårdenheter.



Välj vårdenhet NPÖ.

Flytta över de vårdenheter som ska visa information i NPÖ till den övre vänstra rutan.

Behörighet per vårdenhet				
Vårdenhet: NPÖ	•			Spara
Användare på NPÖ får				Stäng
ASIH Asybarn SthinSödra ASIH Capio Nacka ASIH Capio Nacka ASIH Danderyds sjukhur ASIH Handen Sthin Södra ASIH Jarfäla-Joplands Bro ASIH Längbro Park Norra ASIH Längbro Park Vast ASIH Längbro Park Vast	Flytta >> << Flytta	inte se dokument skapade p Testenhet 10 ⁹⁷ SOS OV Testenhet 11 ⁹⁸ BG Testenhet 11 ⁹⁸ BG Testenhet 13 ⁹⁷ SSH Testenhet 13 ⁹⁷ SSH Testenhet 15 ⁹⁷ STst ag Testenhet 15 ⁹⁷ CSTC Int Testenhet 15 ⁹⁷ CSTC Int Testenhet 18 ⁹⁷ Aleris Testenhet 19 ⁹⁷ CSTC Int Testenhet 19 ⁹⁷ CSTC Ont Testenhet 2 ⁹⁷ Karolinska Testenhet 2 ⁹⁷ SLO Drim Testenhet 2 ⁹⁷ SLO Drim T	â:	
Dokument skapade på NPÖ får ses av användare på: Bröst Centrum City A Rontgen Handen Rontgen Huddinge Rontgen Lideholmen Rontgen Lideholmen Rontgen Lideholmen Rost Starter Sols 4D Prefers S Huddikare AbA Ögenklinki Alvik +	Flytta >> << Flytta	får inte ses av användare p Stängd AstraZeneca CPU** Stängd STASA Handkmoth Testenhet 10** SOS GV Testenhet 11** BG Testenhet 13** SSH Testenhet 13** SSH Testenhet 13** SSH Testenhet 15** CSTC Int Testenhet 15** CSTC SLV	₿:	

Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Konfigurera HSA-id TakeCare

HSA-id för vårdenheten i EK ska vara samma som spärrgrupp i TakeCare. Kontakta din EK- katalogansvarige för att kontrollera att det överensstämmer. Vårdenhet i EK motsvarar Spärrgrupp i TakeCare.

Vårdenhet i EK

Spärrgrupp i TakeCare

		Snärrgrupper - HSE Tert VG	57
▼Menyval		spongroupper - hor resc vo	63
Information	Egennamn	Gruppnamn: HSF Tester HSA-id: SE2321000016-I19T	Spara
Enhet: HSF Test	Stockholms län Acceptans 🗹	(Vårdenheter	
Kataama ashat HSE	HSF Test	Vårdenheter som ej tilhör någon grupp Tilhör grupp: HSF Tester	
Kolularin ennet.		Testenhet 17 **CSTC Int	Ny grupp
HSA-id: SE2321000016-I19T		resterinet 5 ** CSTC SLV	
Orgnummer: 232100-0016 ?			Andra namn
	Kopiera dessa till person på enheten		Elytta grupp
Publikt egennamn för allmänheten	Synlig för		
Facesare USE e-bälen	/ Intranet		Spärrad av:
Egennamin	Extranet Telefonkatalog		0 st. patienter
Organisations-ID	Webcare Mina Vårdkontakter ?	Lägg til >>	
Prefix * Välj *		Ta <u>b</u> ort	
Numerisk	Avvikande sorteringsordning		
dei	2		
Lägg till			
Tabort	Webb-länkar		
Tabort Y			
	•	Visa alla vårdeobeter	
2 Deb Reisbatestande	Datum		
benorignetsstyrande		Spärrgrupper (förutom den egna) som är förvalda i journalfilter när journal öppnas:	
Tillåt flytt och borttag	Startdatum:	Lägg til	
Vårdgivare	Slutdatum: 24	Tabort	
Är vårdøjvare		1a burt	
A valogivare			

Information som visas i NPÖ

Information visas osignerat/signerat ovidimerat/vidimerat i NPÖ.

Informationsmängder som visas oktober 2024 är: Anteckningar Diagnoser Vårdkontakter Vaccinationer Multidisciplinära provsvar Uppmärksamhetsinformation

Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Ge användare behörighet till uthoppet NPÖ

Lägg till behörighetsprofil för NPÖ.

Behörighetsprofiler

Profilnamn:	~
Funktioner	
Samtliga	
npö	
Extern tjänst, Journalinnehåll, NPÖ med Patient Extern tjänst, Journalinnehåll, NPÖ utan patient Extern tjänst, Journalinnehåll, NPÖ3 med Patient	
Extern tjänst, Systemmeny, NPÖ	

Uthopp till NPÖ

Användaren hittar uthoppet till NPÖ under systemmenyn i TakeCare. Uthoppet är utan patient, d.v.s. användaren måste skriva in personnummer i NPÖ.



Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Användaren kan öppna aktuell patients journal och välja något av valen för NPÖ under Externa system och tjänster.



Mappa journalanteckningar till NPÖ:s anteckningstyper

I NPÖ visas journalanteckningar från TakeCare under rubriken "Dokument". Ett av värdena som visas där är dokumentets "Anteckningstyp" (det finns 9 nationella typer).

Det finns en central inställning i TakeCare som mappar mot NPÖ:s anteckningstyper. Dessa är systemspecifika och får inte ändras av lokal förvaltning.

OBS!! Generella regler får endast ändras på uppdrag av Områdesledare för området Vårddokumentation via email till

fo.vardprocess.varddokumentation.rst@regionstockholm.se

Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Mappa journalanteckningsmallar till NPÖ:s anteckningstyper

Generella regler

Mappningen görs i ett systemgemensamt register och består av **en regel per NPÖanteckningstyp och vårdgivare.**

En regel som **inte** innehåller uppgift om "Vårdgivare" är en "generell regel" och gäller för alla vårdgivare som inte angivit en egen regel.

En regel där "Vårdgivare" är angiven gäller enbart för den "Vårdgivaren. Varje vårdgivare använder alltså antingen sin egen regel <u>eller</u> den generella för anteckningstypen, aldrig båda! Regler <u>kan</u> uppdateras av alla med behörighet till Generella register.

Vårdgivarspecifika regler <u>får</u> uppdateras av respektive vårdgivare.

🗞 Generella register				
Register Kodtabeller Ext	terna tabeller EDI-inställningar Externa tjänster			
Register:	Journalmallar - NPÖ mappning Ny			
Sök:	Redigera			
Endast aktiva	Exportera			
NPÖ anteckningstyp (kod)	Id Söksträng i journalmallsnamn			
ab ab ab ad auf auf bes bes bes bes bes ab ab bes ab ab bes ab ab bes ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab	 7 operationsberättelse, /atb/ 12 operationsberättelse, /atb/, akut 5 telefon, brev, /auf/, tel ant, utan , indirekt , 11 telefon, brev, /auf/, tel ant, utan , indirekt , anteckning nybesök, mottagning, mott ant, insats, /bes/, hälsosamtal, mottant, återbesök nybesök, mottagning, mott ant, insats, /bes/, hälsosamtal, mottant, återbesök mottagning, hembesök 10 mottagning, hembesök 11 inskrivning, intagning, int ant, /ins/, omvårdnadsanamnes, ankomst 12 sammanfatt, /sam/, sammanställ 13 saviant, avslut, /slu/, efter dödsfall enl LCP skopi, echo, eko, /utr/, ultragyn 13 skopi, echo, eko, /utr/, ultragyn, behandlingsbegränsning, palliativt vårdbehov 			
< »				
15 objekt				

Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

NPÖ mappning

I registret "Journalmallar – NPÖ-mappning" kopplas TakeCares journalmallsnamn ihop med nationella koder för NPÖ:s anteckningstyper, via söksträngar.

En specifik TakeCare-journaltext visas som en viss typ av NPÖ-dokument om:

- ✓ Journalmallsnamn matchar någon av de söksträngar som angivits och...
- ✓ om söksträngen är mappad till någon av NPÖ-anteckningstyperna eller...
- ✓ Anteckningstyp Övrigt för de journalmallar som inte har mappats upp

Förklaring till bild nedan:

1. Denna regel är generell och gäller för alla vårdgivare som inte angivit en egen regel för denna NPÖ-anteckningstyp.

2. Varje vårdgivare kan ange egna regler för hur mallnamn ska mappas.

Om man anger en egen regel så **gäller inte generella regeln** för denna vårdgivare och NPÖanteckningstyp.

<	Generella register					- • •
Register Kodtabeller Externa tabeller EDI-inställningar Externa tjänster						
	Register:		Journalmallar - NPÖ mappning 🔹			Ny
	SOK:					Redigera
	Endast aktiva					[Everyteen]
						Exportera
	NPÖ anteckningstyp (kod)	Id	Söksträng i journalmallsnamn	Vårdgivare	Vårdgivare Id	Giltig t.o.m.
	🛲 atb	7	operationsberättelse, /atb/			
	🔤 atb	12	operationsberättelse, /atb/, akut	Familjeläkarna i Saltsjöbaden AB	48	
	🛲 auf	5	telefon, brev, /auf/, tel ant, utan , indirekt ,			
	🚟 auf	11	telefon, brev, /auf/, tel ant, utan, indirekt, anteckning	Familjeläkarna i Saltsjöbaden AB	48	
	🛲 bes	3	nybesök, mottagning, mott ant, insats, /bes/, hälsosamtal, mottant, återbesök			
	🚟 bes	8	nybesök, mottagning, mott ant, insats, /bes/, hälsosamtal, mottant, återbesök, hembesök	Familjeläkarna i Saltsjöbaden AB	48 Z	
	🔤 bes	9	mottagning, hembesök	Capio Primärvård AB	29	
	🔤 bes	10	mottagning, hembesök	Capio Närsjukvård AB	171	
	🔤 ins	1	inskrivning, intagning, int ant, /ins/, omvårdnadsanamnes, ankomst			
	🚟 sam	4	sammanfatt, /sam/, sammanställ			
	🚟 sam	15	sammanfatt, /sam/, sammanställ, fall & fraktur, årskontroll, läkemedelsgenomgång	Familjeläkarna i Saltsjöbaden AB	48	
	🚟 slu	2	epikris, slutant, avslut, /slu/			
	🚟 slu	14	epikris, slutant, avslut, /slu/, efter dödsfall enl LCP	Familjeläkarna i Saltsjöbaden AB	48	
	🚟 utr	6	skopi, echo, eko, /utr/, ultragyn			
	🕮 utr	13	skopi, echo, eko, /utr/, ultragyn, behandlingsbegränsning, palliativt vårdbehov	Familjeläkarna i Saltsjöbaden AB	48	
					Ν	
					6	
1	i objekt					

Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Söksträng

Allt som skrivs mellan två kommatecken (,) eller inom citationstecken (") kommer att betraktas som en söksträng.

Flera söksträngar ska separeras med kommatecken (,).

Stora och små bokstäver har endast betydelse inom citationstecken.

Kommatecken som används inom citationstecken, betraktas som en del av söksträngen t.ex. "Stående ordination, LDL".

Redigera - ins		l	x
Register:	Journalmallar - NPÖ mappning	OK	
ld:	9	Avbryt	
NPÖ anteckningstyp (kod):	ins		
Söksträng i journalmallsnamn:	"Inskrivning", nybesök		
Vårdgivare:	2 Hälso- och sjukvården Gotland		
Giltig t.o.m.:	••••		

Dessa värden är tillåtna för NPÖ-anteckningstyper.

Namn	OID	Ägare/Förvaltare	Innehåll
KV Anteckningstyp	1.2.752.129.2.2.2.1	Arkitekturledningen, SKL	Tillåtna värden:
(delmängd ur KV			utr = Utredning
Informationstyp)			atb = Åtgärd/Behandling
			sam = Sammanfattning
			sao = Samordning
			ins = Inskrivning
			slu = Slutanteckning
			auf = Anteckning utan fysiskt mö
			sva = Slutenvårdsanteckning
			bes = Besöksanteckning

Region Stockholm i samarbete med







LATHUND FÖR TAKECARE SLL:S ANSLUTNING TILL NPÖ 2024-11-06

Exempel på regler

utr	"Utr", utredning
atb	"Åtgärd"
atb	"Behandling"
sam	sammanfattning
sao	samordning
ins	inskrivning
slu	"Slutanteckning", epikris, "Utvärdering slutanteckning"
auf	anteckning utan fysiskt möte, ant. utan fys. möte
sva	"Slutenvårdsanteckning"
bes	"Besöksant", besöksanteckning, bes. ant, besöks ant.

så sker mappning enligt nedan:

Malinamn	Mappas till anteckningstyp	
Multidisciplinär Utredning	utr	
Utr. Multidiscipl.	utr	
utr. multidiscipl.	(ingen mappning)	
Behandling/åtgärder	atb	
behandling/åtgärder	(ingen mappning)	
Journalsammanfattning	sam	
Sammanfattning	sam	
Anteckning Utan Fysiskt möte	auf	
Ant. utan fys. Möte	auf	
Ant. utan fysiskt möte	(ingen mappning)	
Utvärdering slutanteckning	slu	
Utv. slutanteckning	(ingen mappning)	
Utv. Slutanteckning	slu	
Epikris anteckning	slu	
Ant. epikris	slu	

Region Stockholm i samarbete med



