

Licensmotivering läkemedel/livsmedel

Rutiner för dokumentation efter skapande i KLAS

Läkemedelsverket har på regeringens uppdrag (2015) utvecklat en obligatorisk IT-lösning för hantering av licenser benämnd KLAS (Kommunikationslösning för Licensansökningar) Förskrivare skapar licensmotivering elektroniskt via eHälsomyndighetens webbformulär. Detta möjliggör för apotek att komma åt licensmotiveringen via sina receptexpeditionssystem. För vården innebär lösningen nya rutiner för dokumentation. Enskild licens ska journalföras och ska inte sparas lokalt på datorn.

GÅ TILL KLAS (KOMMUNIKATIONSÖSNING FÖR LICENSANSÖKNINGAR)

[HTTPS://LICWEB.RECEPTPARTNER.SE/LICENSANSOKAN/MOTIVERING](https://licweb.receptpartner.se/licensansokan/motivering) 2

SKAPA LICENSMOTIVERINGEN 2

KOMPLETTERING TILL HANDEDNINGEN 2

4.3.1 ENSKILDA LICENSER 2

Enskilda licenser - Receptförskrivning 2

Enskilda licenser - Pascal, dosförpackade läkemedel 2

Enskilda licenser - Rekvisitionsläkemedel 2

Enskilda licenser - Rekvisitionsläkemedel för extempore och, cytostatika 2

Enskilda licenser - Rekvisitionsläkemedel radiofarmaka 2

4.3.2 GENERELLA LICENSER 3

Generella licenser - Rekvisitionsläkemedel 3

Generella licenser - Rekvisitionsläkemedel för extempore och cytostatika 3

Generella licenser - Rekvisitionsläkemedel radiofarmaka 3

4.5 BIFOGA BILAGOR, VID BEHOV 3

4.6 VÄLI APOTEK 3

4.7 SKICKA LICENSMOTIVERINGEN I KLAS 3

4.7 KONTROLLERA UPPGIFTERNA 3

4.8. KVITTENS 3

4.8.1 SKRIV UT PDF:EN 3

5. MINA ÄRENDEN 4

ÅTKOMST FÖR SENARE ANVÄNDNING 4

ENSKILD LICENS JOURNALFÖRS I LÄKARJOURNALLMALLEN *LÄKEMEDEL/LIVSMEDEL LICENSMOTIVERING* 4

GENERELL LICENS SPARAS ENLIGT LOKAL RUTIN 4

Länkar 5

Versionshistorik 5

Gå till KLAS (Kommunikationslösning för Licensansökningar)

<https://licweb.receptpartner.se/licensansokan/motivering>

Du måste logga in med ditt eTjänstekort (SITHS-kort).

Klickbar direktlänk till [KLAS \(Kommunikationslösning för Licensansökningar\)](#)

Skapa licensmotiveringen

Hur ansökan skapas finns beskrivet i [användarhandledningen](#) (pdf-fil)

Komplettering till handledningen

4.3.1 Enskilda licenser (kapitel i användarhandledningen)

Enskilda licenser - Receptförskrivning

- Välj i samråd med patient, eller lämna tomt, patient väljer då vilket öppenvårdsapotek man önskar gå till.

Enskilda licenser - Pascal, dosförpackade läkemedel

- SLL: Välj apoteksnamn: Orderberedning. Apoteksaktörsnamn: Apoteket AB. Postort: Uppsala.
- Region Gotland: Välj apoteksnamn: Orderberedning. Apoteksaktörsnamn: Apoteket AB. Postort: Uppsala.

Enskilda licenser - Rekvisitionsläkemedel

- SLL: Välj ApoEx. För ytterligare information se ApoEx hemsida.
- Region Gotland: Välj apoteksnamn: Kalmar Sjukh. Slutenvård. Postort: Kalmar.

Enskilda licenser - Rekvisitionsläkemedel för extempore och, cytostatika

- SLL: APL har ännu inte tillgång till KLAS och kan inte hämta upp motivationen via KLAS, därför måste motiveringen faxas till APL enligt tidigare rutiner. För ytterligare information se APLs manual.
- Region Gotland: Välj apoteksnamn: Kalmar Sjukh. Slutenvård. Postort: Kalmar.

Enskilda licenser - Rekvisitionsläkemedel radiofarmaka

- SLL: Motiveringen faxas enligt tidigare rutiner. Tillverkaren har inte tillgång till KLAS.

4.3.2 Generella licenser (kapitel i användarhandledningen)

Generella licenser - Rekvisitionsläkemedel

- SLL: Välj ApoEx. För ytterligare information se ApoEx hemsida.
- Region Gotland: Välj apoteksnamn: Kalmar Sjukh. Slutenvård. Postort: Kalmar.

Generella licenser - Rekvisitionsläkemedel för extempore och cytostatika

- SLL: APL har ännu inte tillgång till KLAS och kan inte hämta upp motiveringen via KLAS. Där måste motiveringen faxas till APL enligt tidigare rutiner. För ytterligare information se APL manual.
- Region Gotland: Välj apoteksnamn: Kalmar Sjukh. Slutenvård. Postort: Kalmar.

Generella licenser - Rekvisitionsläkemedel radiofarmaka

- SLL: Motiveringen faxas enligt tidigare rutiner. Tillverkaren har inte tillgång till KLAS.

4.5 Bifoga bilagor, vid behov (kapitel i användarhandledningen)

Exempelvis Bilaga till licensmotivering Centralstimulantia vid ADHD/ADD. (Vissa kan skapa, spara och signera bilagan som blankett i TakeCare. Välj skriv ut som PDF.)

Pga. Informationssäkerhetsskäl ska dokument endast sparas temporärt på nätverksplats/nätverkskatalog. Ta bort dokumentet efter att ansökan är skickad.

Licensmotiveringen **ska inte** sparas på, ex. hårddisk eller skrivbordet.

4.6 Välj apotek (kapitel i användarhandledningen)

Detta påskyndar att patient får tillgång till sitt förskrivna läkemedel.

För generella licenser är det mycket viktigt att förskrivaren anger organisationens namn inklusive kliniken/enhetens/avdelningens namn korrekt, vilket blir sökkriterium hos apotek.

4.7 Skicka in licensmotiveringen i KLAS (kapitel i användarhandledningen)

Kontrollera alltid uppgifterna, inga ändringar är möjliga när licensmotiveringen är skickad.

4.8. Kvittens (kapitel i användarhandledningen)

Anteckna referensnumret i journalen. Det finns en gemensam journalmall skapad för detta använd den, "Läkemedel/livsmedel licensmotivering". Referensnumret är viktigt vid kontakt med apotek och Läkemedelsverket.

4.8.1 Spara din motivering (kapitel i användarhandledningen)

Via knappen Skapa PDF kan licensmotiveringen skrivas ut för att säkerställa åtkomst av information för senare bruk. Motiveringen kan endast läsas av Läkemedelverket när den inkommit dit.

5. Mina ärenden (kapitel i användarhandledningen)

Vid licensansökan kan du i KLAS se samt ändra DINA EGNA tidigare ärenden, förutsatt att de skapats med eTjänstekort (SITHS-kort) inloggning

Åtkomst för senare användning

Enskild licens journalförs i läkarjournalmallen *Läkemedel/livsmedel licensmotivering*.

- **Dokumentera referensnumret**, som erhöles i samband med ansökan. Referensnumret behövs vid komplettering eller kontakt med Läkemedelsverket eller apotek.
- **Skanna** den utskrivna licensmotiveringen till TakeCare under dokumenttyp Läkemedel. Tydliggör att det är en licensmotivering, enligt lokala rutiner.

Generell licens sparas enligt lokal rutin

Referensnumret behövs vid komplettering eller kontakt med Läkemedelsverket eller apotek. Generella licensmotiveringar kan sparas på nätverksplats/nätverkskatalog eller dator, alternativt som papperskopia, eftersom motiveringen inte innehåller patientuppgifter.

Länkar

- eHälsomyndighetens sida med information om licensmotivering
<https://www.ehalsomyndigheten.se/tjanster/klas/>
- Användarhandledning för läkare, [eHälsomyndigheten](#)
- Vårdgivarguiden Läkemedel på rekvisition inom SLL
<http://www.vardgivarguiden.se/lakemedelsforsorjning>
- ApoEx hemsida, se ApoEx Manualen och rutin vid licenshantering
<http://apoex.se/stockholm/>
- APL:s manual för beställning av extempore
<http://www.vardgivarguiden.se/avtaluppdrag/lakemedelsforsorjning/extempore--och-cytostatikaberedning>

Versionshistorik

Varje dokument bör innehålla en historik som för varje version talar om vad som ändrats, vem som gjort ändringen och när ändringen gjordes.

Version	Datum	Förändring och kommentar	Ansvarig
1.0	2015-09-23	Dokumentet skapat	FL Läkemedelsprocess
1.1	2015-10-29	Helt omarbetat dokument med tillagd information	FL Läkemedelsprocess
1.2	2016-02-02	Länkar korrigerade	FO Läkemedelsprocess
1.3	2018-02-01	Dokumentet uppdaterat och länkar korrigerade, Anpassat text till användarhandledningen, KLAS 17.1	FO Läkemedelsprocess