

## **Journalmallen "Utskrivningsmeddelande med läkemedelsberättelse", instruktion för användare**

**Region Stockholm i samarbete med**



Hemsida: [www.ehalsaregionstockholm.se](http://www.ehalsaregionstockholm.se)  
E-post: [fo.varprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.varprocess.rst@regionstockholm.se)  
[fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se)



## Innehåll

När ska journalmallen användas? .....	3
Journalmallens utseende .....	3
Anvisningar för sökord .....	4
Instruktion för användare – tilläggsmallar med fördefinierad text .....	5

**Region Stockholm i samarbete med**



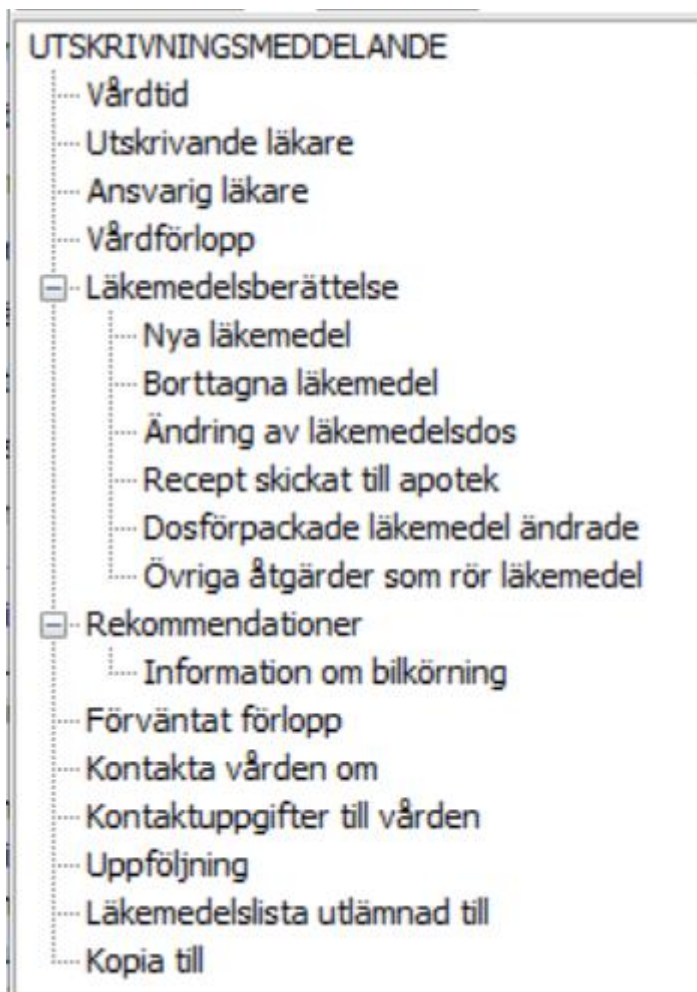
Hemsida: [www.ehalsaregionstockholm.se](http://www.ehalsaregionstockholm.se)  
E-post: [fo.varprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.varprocess.rst@regionstockholm.se)  
[fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se)



## När ska journalmallen användas?

Journalmallen används vid utskrivning från slutenvård. I mallen dokumenteras information riktad till patienten. Om patienten inte kan läsa sin journal via journalen/1177 bör anteckningen skrivas ut på papper och lämnas till patienten vid utskrivningen.

## Journalmallens utseende



UTSKRIVNINGSMEDDELANDE

- Vårdtid
- Utskrivande läkare
- Ansvarig läkare
- Vårdförlopp
- Läkemedelsberättelse
  - Nya läkemedel
  - Borttagna läkemedel
  - Ändring av läkemedelsdos
  - Recept skickat till apotek
  - Dosförpackade läkemedel ändrade
  - Övriga åtgärder som rör läkemedel
- Rekommendationer
  - Information om bilkörning
- Förväntat förlopp
- Kontakta vården om
- Kontaktuppgifter till vården
- Uppföljning
- Läkemedelslista utlämnad till
- Kopia till

Region Stockholm i samarbete med



Hemsida: [www.ehalsaregionstockholm.se](http://www.ehalsaregionstockholm.se)  
E-post: [fo.varprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.varprocess.rst@regionstockholm.se)  
[fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se)



## Anvisningar för sökord

<b>Vårdtid</b>	Ange vårdtillfällets start och slutdatum.
<b>Utskrivande läkare</b>	Ange utskrivande läkare, använd det särskilda inmatningsfältet.
<b>Ansvarig läkare</b>	Ange ansvarig läkare, använd det särskilda inmatningsfältet.
<b>Vårdförlopp</b>	Ange orsak till inskrivningen och beskriv vad som skett under vårdtillfället. Om patienten har varit utplacerad på avdelning inom annan specialitet ska det anges.
<b>Läkemedelsberättelse</b>	Skrivskyddat rubriksökord.
<b>Nya läkemedel</b>	Ange läkemedel som satts in under vårdtillfället och som patienten ska fortsätta ta efter utskrivningen. Dokumentera i sökordets fält ("rutor") alternativt i kommentarsfältet. I sökordet finns ett valbart alternativ: <i>Du har inte fått några nya läkemedel</i>
<b>Borttagna läkemedel</b>	Ange läkemedel som patienten tidigare har tagits men som satts ut under vårdtillfället. Dokumentera i sökordets fält ("rutor") alternativt i kommentarsfältet. I sökordet finns ett valbart alternativ: <i>Du har inte fått några läkemedel borttagna</i>
<b>Ändring av läkemedelsdos</b>	Ange de läkemedel som patienten ska ta i en annan dosering än den som gällde före inskrivning. Dokumentera i sökordets fält ("rutor") alternativt i kommentarsfältet. I sökordet finns fasta svarsalternativ: <i>Minskat, Ökat, respektive Ingen ändring är gjord.</i>
<b>Recept skickat till apotek</b>	
<b>Dosförpackade läkemedel ändrade</b>	
<b>Övriga åtgärder som rör läkemedel</b>	Sökordet kan t.ex. användas om läkemedel delats i dosett.
<b>Rekommendationer</b>	Beskriv vad patienten bör göra respektive undvika.
<b>Information om bilkörning</b>	Sammanfatta den information som lämnats om bilkörning.
<b>Förväntat förlopp</b>	Beskriv det förväntade förloppet efter utskrivningen. Ange vilka symtom som kan förväntas och hur länge. Informationen formuleras i "du-form"
<b>Kontakta vården om</b>	Ange symtom som särskilt ska uppmärksammas eftersom de kan signalera behov av ny bedömning inom vården. Det ska tydligt framgå när patienten behöver söka vård igen och på vilken vårdnivå.
<b>Kontaktuppgifter till vården</b>	Ange kontaktuppgifter till vården som är aktuella utifrån patientens specifika problem.
<b>Uppföljning</b>	Ange planerad uppföljning, t.ex. återbesök, uppföljande undersökningar och behandlingar, provtagning.
<b>Läkemedelslista utlämnad till</b>	Fasta svarsalternativ finns för <i>Patient</i> och <i>Annan</i> , om läkemedelslista lämnats ut till annan ange till vem.
<b>Kopia till</b>	Fasta svarsalternativ finns för <i>Patient</i> och <i>Annan vårdgivare</i> , om läkemedelslista lämnats ut till annan vårdgivare ange till vem.

Region Stockholm i samarbete med



Hemsida: [www.ehalsaregionstockholm.se](http://www.ehalsaregionstockholm.se)  
E-post: [fo.varprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.varprocess.rst@regionstockholm.se)  
[fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se)

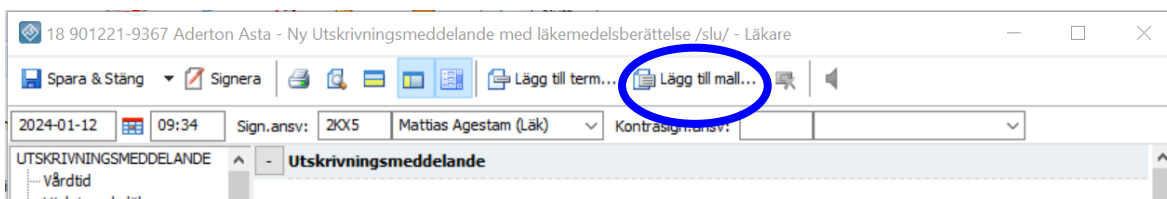


## Instruktion för användare – tilläggsmallar med fördefinierad text

För att underlätta dokumentationen i journalmallen "Utskrivningsmeddelande med läkemedelsberättelse" finns det möjlighet att använda tilläggsmallar med tillhörande vårdspecifikt fördefinierat innehåll. Med denna funktion kan man lägga till färdiga standardtexter anpassade till en specifik klinisk situation, t.ex. en patient som under vårdtillfället genomgått en viss behandling.

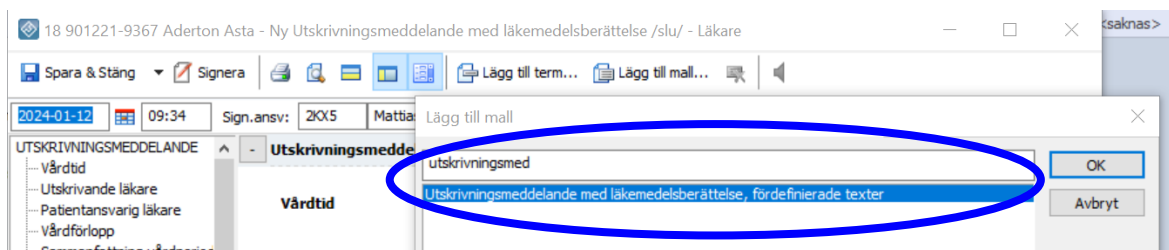
Tilläggsmallar med fördefinierat innehåll kan skapas av lokal systemadministration för TakeCare.

1. Välj journalmall *Utskrivningsmeddelande med läkemedelsberättelse*.
2. Välj direkt därefter *Lägg till mall*.



3. Fönstret "Lägg till mall" visas.

Välj Tilläggsmallen "Utskrivningsmeddelande med läkemedelsberättelse, fördefinierade texter". Klicka på OK.

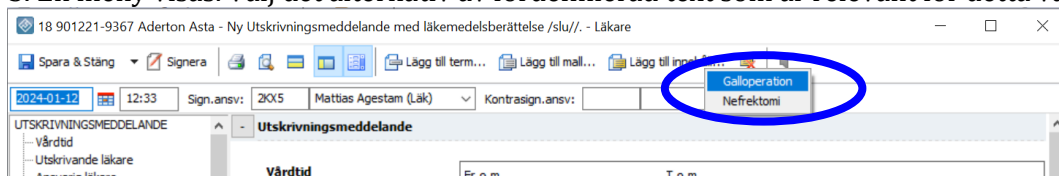


4. Välj nu *Lägg till innehåll*



Region Stockholm i samarbete med

5. En meny visas. Välj det alternativ av fördefinierad text som är relevant för detta vårdtillfälle.



6. Fördefinierade texter läggs till under ett eller flera sökord. Sökord under vilka texter lagts till blir markerade med fet stil, se exemplet till höger.

7. Gå igenom hela den fördefinierade texten och ta ställning till om den behöver anpassas till det aktuella vårdtillfället.

8. Dokumentera på de ytterligare sökord som är relevanta.

#### OBSERVERA

Det är viktigt att alltid lägga till fördefinierade texter innan man själv börjar skriva.

Detta är för att undvika att den fördefinierade texten skriver över något man själv har skrivit.



Om tilläggsmallen innehåller sökord som inte ingår i grundmallen

- hamnar dessa sökord sist i mallen om inget sökord i grundmallen har markerats innan tilläggsmallen läggs till
- hamnar dessa sökord direkt efter ett sökord i grundmallen som har markerats innan tilläggsmallen läggs till

I bilden ovan har man lagt till en tilläggsmall som utöver sökord ur grundmallen även innehåller sökordet *Kompletterande information*. När tilläggsmallen lades till var inget sökord i grundmallen markerat, *Kompletterande information* hamnade därför sist i mallen.

**Region Stockholm i samarbete med**



Hemsida: [www.ehalsaregionstockholm.se](http://www.ehalsaregionstockholm.se)  
E-post: [fo.varprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.varprocess.rst@regionstockholm.se)  
[fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se](mailto:fo.lakemedelsprocess.rst@regionstockholm.se)

