

Karolinska Diarienummer:

Checklista - För Kund som tidigare journalfört i regionerna Stockholm & Gotlands Vårdinformatiönsystemet men nu journalför i annat Vårdinformatiönsystem.

Definitioner**Leverantör**

Karolinska Universitetssjukhuset, Regional Vård- och Läkemedelsprocess, Organisationsnummer 232100-0016

Nedan kallad Leverantören.

Kund

Vårdgivare/juridiskt namn:

nedan kallad Kunden.

Vårdgivare

Statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet

Vårdinformationssystem

Avser regionerna Stockholm och Gotlands Vårdinformationssystem (avser nuvarande system TakeCare). Omfattning definieras av vilken/vilka av de Grundläggande tjänsterna samt Tilläggstjänst/er som Kund avtalat.

1. Tjänst

Checklista omfattar följande tjänster:

- Läs- och lagringsmöjlighet (1BLL)
- Konsultationsremisstjänst med läsrättighet (1BR)

Notera att tjänsterna inte innefattar journaldokumentation eller lagring av journaldokumentation utöver det som ingår i tidigare Bastjänst (1B).

2. Kriterier för Kund

För att Kund ska få möjlighet att teckna avtal för tjänsterna Läs- och lagringsmöjlighet (1BLL) eller Konsultationsremisstjänst med läsrättighet (1BR) behöver följande kriterier uppfyllas:

Kund ska inkomma med uppdaterad Bilaga 6 – Kunds kostnadsspecifikation där önskan om byte från Bastjänst (1B) till tjänsterna Läs- och lagringsmöjlighet (1BLL) eller Konsultationsremisstjänst med läsrättighet (1BR):

- Kund har sedan tidigare haft avtal för tjänsten Bastjänst (1B) och har därmed sedan tidigare uppfyllt följande kriterier.
 - Kunds verksamhet har finansierats i huvudsak av region Stockholm (HSF/HSN) och/eller Gotland, eller kommunalförbund (KSON) inom dessa regioner.
 - Kunds verksamhet har varit registrerad i Vårdgivarregistret, [Vårdgivarregistret | IVO.se](http://Vardgivarregistret.IVO.se)
 - Ange organisationsnummer:
 - Kund har sedan tidigare undertecknat PUB avtal, enligt mall från Leverantören.
 - Kund har sedan tidigare undertecknat avtal om Sammanhållen journalföring
 - Kund ska som Vårdgivare säkerställa fortsatt nödvändig support för förvaltning av regionerna Stockholm och Gotlands Vårdinformationssystem.

3. Ansvar för journaluppgifter

Som Vårdgivare är Kund personuppgiftsansvarig för de personuppgifter Kund skapar, det vill säga för allt som dokumenteras. Ansvaret innefattar till exempel att:

- Utföra systematiska och återkommande loggkontroller så att Kundens personals tillgång till patientuppgifter inte missbrukas (SALA tjänsten rekommenderas, beställs kostnadsfritt via separat blankett men ingår i avtalet).
- För tjänsten Konsultationsremisstjänst med läsrättighet (1BR) ansvarar Kund även för att bevaka & hantera remissinkorgar enligt avtal och gällande remissregelverk på vårdgivarguiden, se [Regler för remisshantering](#)

4. Angående avslut/upsägning

Kund ansvarar för att följa processen kring avslut/upsägning om vårdverksamheten upphör.

Kund har tagit del av informationen i detta dokument.

Titel/funktion:

Namn:

E-postadress:

Telefonnummer:

Ort och datum:

Personnummer för firmatecknare alternativt verksamhetschef för digital signatur: