

Förslag till riktlinje för behörighetsroller i TakeCare

Allmänna regler och riktlinjer

- Alla vårdgivare med egna behörighetsprofiler skapar en eller flera egna roller för användaren och ansvarar för att hålla den uppdaterad. Om slutdatum är känt sätts det redan vid skapandet av rollen
- I en roll får endast en vårdgivares egna behörighetsprofiler (nummerserie) finnas
- En roll får bara innehålla vårdenhetsgrupper och vårdenheter från en och samma vårdgivare
- Första rollen skall alltid vara den primära anställningen för medarbetaren
- När en person slutar hos vårdgivaren ska rollen tas bort.
- Vid längre frånvaro skriv en kommentar i Anteckningar t ex *F-ledig ändra/ta ej bort rollen "xxx"*. Denna kommentar skall tas bort när användaren blir aktiv igen.
- För att få bättre överblick av historik/versioner i användaradministrationen ska gamla roller tas bort och nya roller ska skapas vid större förändringar.
- När en användare har fem (5) roller och behöver ytterligare en roll kontrollerar administratören var användaren arbetar just nu och bedömer vilken roll som ska tas bort, kontaktar sedan förvaltningen för den roll som man själv inte kan ta bort.
- Finns flera roller på användaren skall kryssrutan för "Logga in i TakeCare" vara ikryssad.
- Finns **inga flera roller** på användaren efter borttagen roll, skall kryssruta för "Logga in i TakeCare" **ej vara ikryssad**.
- **Får inte sätta slutdatum på någon annan vårdgivares roll.**

Studenter

- Lagg upp studentroller i så nära anslutning till placeringens start som möjligt
- Slutdatum på behörighetsrollen skall sättas.
- En students behörighetsroll skall tas bort snarast efter avslutad verksamhetsförlagd utbildning, VFU.
- Om administratören skrivit i anteckningsfältet angående studenten skall denna anteckning tas bort samtidigt som behörighetsprofilen raderas.
- Finns flera roller på användaren skall kryssrutan för ”Logga in i TakeCare” vara ikryssad.
- Finns **inga flera roller** på användaren efter borttagen roll, skall kryssruta för ”Logga in i TakeCare” **ej vara ikryssad**.

Hjälpexter för hur behörigheter tilldelas finns i TakeCare-dokumentationen.