

Checklista Intygtjänsten – Webcert via TakeCare

Dokumentet är framtaget i Regional Vård- och Läkemedelsprocess (samverkan TakeCare) som stöd till respektive vårdgivarspecifik förvaltning som ska införa Webcert hos ny vårdgivare alternativt redan använder Intygtjänsten och ska lägga till en ny vårdenhet.

Checklistan har en struktur för de olika aktiviteter som ska göras hos respektive förvaltning. Checklistan har även en kronologisk ordning som bör följas.

Vårdgivarspecifik förvaltning behöver samarbeta med lokal EK/HSA-förvaltning i införandet samt ansvarig på HSF.

De förändringar som eventuellt görs i EK/HSA måste ta hänsyn till andra tjänster som använder information i EK/HSA.

Förkortningar

HSF – Hälso- och sjukvårdsförvaltningen i Stockholm

HSA – Hälso- och sjukvårdens adressregister

EK – Elektroniska katalogen

SF IT – Serviceförvaltningen IT

RVLP – Regional Vård- och Läkemedelsprocess

	Vem utför?	Kommentar
Information till ny vårdgivare	Vårdgivarspecifik förvaltning	Avtal med Inera reglerar bland annat personuppgiftsansvar. Vårdgivaren/organisationen är personuppgiftsansvarig för utfärdade intyg och Inera hanterar dessa som personuppgiftsbiträde. För att teckna kundavtal med Inera behöver vårdgivaren fylla i ett formulär
Uppgifter i EK/HSA verksamhet	Lokal EK/HSA-administratör	- När intyg ska utfärdas på en enhet så måste den vara en kopplad enhet till Vårdenhet (VE) i EK <i>VE = Spärrgrupp i TakeCare</i> - Vårdenhet (VE) och vårdgivare (VG) skall vara angivet. - Arbetsplatskod ska finnas i EK och TC - Förskrivartyp och förskrivarkod måste stämma överens i EK
Uppgifter i EK/HSA medarbetaruppdrag	Lokal EK/HSA-administratör	Vårdmedarbetaruppdrag i EK ska finnas, "Vård och Behandling", på vårdenhet (spärrgrupp i TakeCare) eller enhet (om man inte har kopplade enheter i EK). Vårdmedarbetaruppdrag behövs för: - personal som ska utfärda och skicka intyg - sekreterare som ska skriva intyg - personal som ska bevaka "Vårt arbete" - personal som ska kunna skriva, läsa och skriva ut intyg
Information till samordnare inom HSF, Region Stockholm	Vårdgivarspecifik förvaltning	Ange nya vårdgivarens namn, enhetens HSAID och prel. startdatum till e-tjanster.hsf@regionstockholm.se
Anmäla aktivering av funktion i TakeCare	Vårdgivarspecifik förvaltning	Hämta och fyll i blanketten, Beställning generella systemparametrar: https://ehalsaregionstockholm.se/blanketter Skicka blanketten till nedan funktionsbrevlåda: vardadministration@regionstockholm.se
Behörighetsprofiler i TakeCare	Vårdgivarspecifik förvaltning	Behörigheten "Använda Webcert" ska läggas i respektive behörighetsprofil. Personal som ska utfärda och skicka intyg

		- personal som ska bevaka "Vårt arbete" - personal som ska kunna skriva, läsa och skriva ut intyg - Förskrivartyp och förskrivarkod måste stämma överens mellan EK och TakeCare - Förskrivartyp och förskrivarkod ska stämma överens i TakeCare (under "Personliga inställningar") OBS! Personalkategorier som kan skicka intyg via Webcert är legitimerade läkare med personlig förskrivarkod, ej legitimerade läkare med gruppförskrivarkod, sjuksköterska och barnmorska.
Informations-material till invånare om Intygstjänsten och till personal om Webcert	Mottagningarna själva	Information finns att skriva ut från www.vardgivarguiden.se (Sök på Intygstjänsten)
Utbildning och informations-material TakeCare till vårdenheten	Vårdgivarspecifik förvaltning informerar enheten	- Powerpoint "Intygstjänsten och Fråga/svar från TakeCare" https://ehalsaregionstockholm.se/forvaltningsdelar/24-it-komponenter/473-integration-till-webcert-it-stod - Webcert manual Inera: https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/EIT/pages/413237603/Webcert - För mer information: https://vardgivarguiden.se/it-stod/e-tjanster-och-system/intygstjansten/ - Gotland: https://www.gotland.se/eintyg
Support Vårdgivarspecifik förvaltning	Lokal support enligt rutin	Hanterar frågor så som: - Support och problem vid sändning - Support och problem "Fråga/Svar via Webcert". - Frågor som rör vårdmedarbetaruppdrag - Support och problem i intygsformulären Ineras kundservice om support och problem med intygsformulären:

		https://www.inera.se/kundservice/formular/felanmalan-och-support/formular-for-felanmalan-och-support/ Vid akuta ärenden till Inera: 0771-251010 SF IT vid generella problem och driftstörningar: https://tellus.sll.se/sp (välj "Kontakta oss" för att komma till formuläret och beskriva ärendet) HSF vid fel i TAKning: e-tjanster.hsf@regionstockholm.se
Kontroll av fil i fail	Vårdgivarspecifik förvaltning	https://www.ehalsaregionstockholm.se/forvaltningsdelar/24-it-komponenter/473-integration-till-webbcert-it-stod Systemmeny-Systeminställningar-Administrationsverktyg-Inlästningslogg. Inställningar: Type: show all types Process: Show all processes CGMX-Webcert

Checklista på enheten

Aktivitet	Vem utför?	Kommentar	Status, pågår/klar
Ta bort pappersintyg från blankettfavoriter i TakeCare (om enheten använt blankett tidigare)	Lokal systemadministratör, enligt sedvanlig rutin på enheten	Vårdenhetens inställningar – blanketter och formulär Ta bort pappersintyg från blankettfavoriter i TakeCare	
Informationsmaterial till invånare och personal om "1177 Intyg" på 1177	Mottagningarna själva	Information finns att ladda ner eller beställa från www.vardgivarguiden.se (sök på Intygstjänsten)	
Bevaka "Mitt/Vårt arbete" i TakeCare	Lokal systemadministratör, enligt sedvanlig rutin på enheten	Funktionen att dela ut "Fråga/svar via Webcert" vid frånvaro är densamma som för	

Ny vårdenhhet (spärrgrupp i TakeCare)

Om takning hos vårdgivaren skett på vårdgivarnivå behöver inte spärr-gruppen takas utan det räcker att man anmäler nya enheters HSAID. Anmälan om takning sker till ansvarig person inom HSF via [e-tjänster.hsf@regionstockholm.se](mailto:e-tjanster.hsf@regionstockholm.se)

Bilden nedan är ett exempel på hur en korrekt takning ser ut i HIPPO

Sik (tjänstområde)... Tjänstområde (1/773) Jura af - Ensampröven - Nationella planer HARSERVICES-160	Sik (tjänstområde)... Tjänstkontrakt (1/287) State approved health and certificate Certificate of approval of Care (C)	Sik (tjänstplattform)... Tjänstplattform (1/12) ILL PROO	Sik (tjänstproducent)... Tjänstproducent (1/486) Agnes Incheche - InfoCare - CDMXchange M2121000016-FTQ9	Sik (tjänstadress)... Logika adress (1/24104) 1 Stars Mot M2121000016-CMAZ
Antal (tjänstområde)			Antal (tjänst adress)	