

**Checklista - För Kund som tidigare journalfört i
regionerna Stockholm & Gotlands
Vårdinformationssystemet men verksamheten har
avvecklats**

Region Stockholm

Postadress:
RVLP, Stab Teknik
Princeton, plan 5
SE-171 76 Stockholm

Besöksadress:
RVLP, Stab Teknik
Eugeniavägen 18, plan 5
SE-171 64 Solna

Säte: Stockholm
Org nr: 232100-0016

1. Definitioner

Leverantör

Karolinska Universitetssjukhuset, Regional Vård- och Läkemedelsprocess,
Organisationsnummer 232100-0016

Nedan kallad Leverantören.

Kund

Vårdgivare/juridiskt namn:

nedan kallad Kunden.

Vårdgivare

Statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet

Vårdinformationssystem

Avser regionerna Stockholm och Gotlands vårdinformationssystem (avser nuvarande system TakeCare). Omfattning definieras av vilken/vilka av de Grundläggande tjänsterna samt Tilläggstjänst/er som Kund avtalat.

2. Tjänst

Checklista omfattar följande tjänster:

- Läs- och lagringsmöjlighet (1LL)

Notera att tjänsterna inte innefattar journaldokumentation eller lagring av journaldokumentation utöver det som ingår i tidigare Bastjänst (1B).

3. Kriterier för Kund

Kund ska inkomma med uppdaterad Bilaga 6 – Kunds kostnadspecifikation där önskan om byte från Bastjänst (1B) till tjänst Läs- och lagringsmöjlighet (1LL):

- Kund har sedan tidigare haft avtal för tjänsten Bastjänst (1B) och har därmed sedan tidigare uppfyllt följande kriterier.
 - Kunds verksamhet har finansierats i huvudsak av region Stockholm (HSF/HSN) och/eller Gotland, eller kommunalförbund (KSON) inom dessa regioner.
 - Kunds verksamhet har varit registrerad i Vårdgivarregistret, [Vårdgivarregistret | IVO.se](https://www.ivo.se/vardgivarregistret)
 - Ange organisationsnummer:
 - Kund har sedan tidigare undertecknat PUB avtal, enligt mall från Leverantören.
 - Kund har sedan tidigare undertecknat avtal om Sammanhållen journalföring
- Kund ska säkra förmåga att utföra utlämnande av journalkopior, lägga journalspärar etc.
- Kund ska som Vårdgivare säkerställa fortsatt nödvändig support för förvaltning av regionerna Stockholm och Gotlands Vårdinformationssystem.

4. Ansvar för journaluppgifter

Som Vårdgivare är Kund personuppgiftsansvarig för de personuppgifter Kund skapat, det vill säga för allt som dokumenterats. Ansvaret innefattar till exempel att:

- Säkra förmåga att kunna lämna ut journalkopior, se [journalkopior](#).
- Säkra förmåga att kunna hantera journalspärarrar enligt patientdatalagen och Socialstyrelsens författningar, se [Socialstyrelsens författningar](#).
- Utföra systematiska och återkommande loggkontroller så att Kundens personals tillgång till patientuppgifter inte missbrukas (SALA tjänsten rekommenderas, beställs kostnadsfritt via separat blankett men ingår i avtalet).

5. Angående avslut/uppsägning

Kund ansvarar för att följa processen kring avslut/uppsägning om vårdverksamheten upphör.

Kund har tagit del av informationen i detta dokument.

Titel/funktion:

Namn:

E-postadress:

Telefonnummer:

Ort och datum:

Personnummer för firmatecknare alternativt verksamhetschef för digital signatur: